

ĐỀ CƯƠNG KHÓA HỌC

Phương pháp Xây dựng Lộ trình Công danh

1. Mục tiêu tập huấn

Khoá học này thiết kế cho các cán bộ quản trị nhân sự của Tập đoàn CMC, nhằm cung cấp những phương pháp, công cụ và kỹ năng thực hành cơ bản cho học viên về xây dựng lộ trình nghề nghiệp tại doanh nghiệp công nghệ cao.

Sau khi kết thúc khoá học, các học viên sẽ có khả năng:

- Mô tả phương pháp xây dựng lộ trình nghề nghiệp trong một công ty và khả năng áp dụng cụ thể vào bối cảnh của tập đoàn CMC,
- Thực hành kỹ năng xây dựng hệ thống chức danh, nội dung cho mô tả công việc và khung năng lực, thiết kế các lộ trình nghề nghiệp phù hợp trong tập đoàn,

Khoá học sẽ được thực hiện theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến để tạo điều kiện cho học viên trao đổi thông tin, thảo luận các vấn đề nóng và thực hành sâu các công cụ dựa trên bối cảnh thực tế của tập đoàn CMC.

2. Đề cương chương trình

PHẦN 1. HỌC TRỰC TIẾP (13-15/7/2009)

Ngày 13/7/09: Hệ thống chức danh

Thời gian	Các nội dung chính	Hoạt động của học viên
8.00-10.00	<ul style="list-style-type: none">▪ Ảnh hưởng của tầm nhìn, sứ mệnh và chiến lược kinh doanh tới chiến lược nhân sự và cơ cấu tổ chức▪ Phương pháp xây dựng và điều chỉnh cơ cấu tổ chức▪ Nguyên tắc và công cụ thiết lập hệ thống phòng ban	<ul style="list-style-type: none">▪ Bài giảng ngắn▪ Bài tập thực hành xây dựng ma trận chức năng công ty▪ Thảo luận chung và nhận xét
10.00-10.15	Giải lao	
10.15-11.45	<ul style="list-style-type: none">▪ Nguyên tắc và công cụ thiết lập hệ thống chức danh	<ul style="list-style-type: none">▪ Thực hành xây dựng ma trận chức năng phòng▪ Thảo luận chung và nhận xét
11.45-13.30	<i>Nghỉ trưa</i>	
13.30-15.30	<ul style="list-style-type: none">▪ Tổng quan về hệ thống chức danh▪ Các bước xây dựng hệ thống chức danh và hệ thống ngạch bậc	<ul style="list-style-type: none">▪ Thực hành xây dựng bản mô tả công việc và yêu cầu năng lực

Thời gian	Các nội dung chính	Hoạt động của học viên
	<ul style="list-style-type: none"> Mô tả công việc và yêu cầu năng lực từ mô tả công việc 	<ul style="list-style-type: none"> Thảo luận chung và nhận xét
15.30-15.45	Giải lao	
15.45-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Công cụ xây dựng hệ thống ngạch bậc: khái niệm về giá trị công việc và đánh giá giá trị công việc Quá trình thực hiện đánh giá giá trị công việc 	<ul style="list-style-type: none"> Thực hành xây dựng biểu đánh giá giá trị công việc Thảo luận chung và nhận xét

Ngày 14/7/09: Khung năng lực

Thời gian	Các nội dung chính	Hoạt động của học viên
8.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> Dựng hệ thống ngạch bậc bằng kỹ thuật thang điểm Các vấn đề ngạch bậc liên quan tới chiến lược nhân sự 	<ul style="list-style-type: none"> Bài giảng ngắn Thực hành xử lý số liệu của kỹ thuật thang điểm Thảo luận chung
10.00-10.15	Giải lao	
10.15-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Khái niệm về năng lực cốt lõi Phát triển năng lực cốt lõi và sử dụng trong quản lý 	<ul style="list-style-type: none"> Thực hành phát triển năng lực cốt lõi của tập đoàn CMC và từng công ty thành viên, Thảo luận chung: phương hướng sử dụng năng lực cốt lõi trong quản lý
11.45-13.30	<i>Nghỉ trưa</i>	
13.30-15.30	<ul style="list-style-type: none"> Từ điển năng lực và khung năng lực Phát triển nội dung cho khung năng lực: lập từ điển năng lực (tên năng lực và định nghĩa năng lực) 	<ul style="list-style-type: none"> Bài giảng ngắn Thực hành thiết lập từ điển năng lực cho một nhóm chức danh Thảo luận và tóm tắt
15.30-15.45	Giải lao	
15.45-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Phát triển nội dung cho khung năng lực: Mô tả năng lực và các cấp độ năng lực 	<ul style="list-style-type: none"> Bài giảng ngắn Thực hành viết mô tả năng lực và cấp độ năng lực Thảo luận và tóm tắt

Ngày 15/7/09: Lộ trình nghề nghiệp

Thời gian	Các nội dung chính	Hoạt động của học viên
8.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> Phát triển nội dung cho khung năng lực: Đặt chuẩn năng lực cho các vị trí và lập hồ sơ năng lực cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> Bài giảng ngắn Thực hành đặt chuẩn năng lực cho các vị trí và đánh giá cá nhân

Thời gian	Các nội dung chính	Hoạt động của học viên
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Thảo luận chung
10.00-10.15	Giải lao	
10.15-11.45	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ảnh hưởng của chiến lược nhân sự tới chính sách phát triển nhân viên ▪ Lộ trình nghề nghiệp cho các nhóm công việc: phát triển quy định về lộ trình nghề nghiệp và các cơ hội phát triển cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bài giảng ngắn ▪ Thực hành thiết kế lộ trình nghề nghiệp cho các nhóm công việc và thiết lập đề cương cho chính sách phát triển nghề nghiệp tại tập đoàn/công ty ▪ Chia nhóm để thực hành trực tuyến

PHẦN 2. THỰC HÀNH TRỰC TUYẾN (16/7 - 1/8/2009)

Học viên được chia thành nhóm theo công ty để thực hành các công cụ xây dựng lộ trình nghề nghiệp hoặc khung năng lực cho một nhóm công việc có nhu cầu lớn nhất tại công ty mình.

Mỗi học viên được cấp một tên truy cập và mật khẩu truy cập để sử dụng mạng Đào tạo Quản lý Trực tuyến OMT do OCD cung cấp (www.elearning.businessstraining.vn) để chia sẻ tài liệu và thảo luận nội dung thực hành.

Học viên sẽ đưa lên mạng từng phần bài tập cần hoàn thành của mình để các học viên khác và giảng viên thảo luận góp ý và hoàn thành toàn bộ bài tập sau 2 tuần. Mỗi học viên đều có trách nhiệm tham gia vào một nhóm và góp ý kiến cho ít nhất 2 bài của nhóm khác. Các ý kiến phải có chất lượng về nội dung, tránh bình luận chỉ dừng lại ở khen/chê, mà luôn có đề xuất phương án thay thế.

Các học viên sẽ tập trung trình bày nội dung mà mình vừa hoàn thành, chia sẻ các kinh nghiệm rút ra trong quá trình thực hành và tổng kết lớp học.